

มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ใบขออนุญาตใช้ห้องประชุม อาคารสำนักงานอธิการบดี

หน่วยงาน / คณะ กองบริหารการศึกษ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

ข้าพเจ้า น.ส.กฤติมา สุ่มทรงจักร ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เบอร์โทรศัพท์สำนักงาน.....ต่อ 51๖2 เบอร์มือถือ.....

ขออนุญาตใช้ห้องประชุม () ห้องประชุม จามจรี ชั้น 2 (20 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม ดอกปีบ ชั้น 2 (40 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องคำ ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

() ห้องประชุม เอื้องผึ้ง ชั้น 3 (10 ที่นั่ง)

ในระหว่าง วันที่ ๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. 25๖7 ถึงวันที่ ๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. 25๖7

เวลา 12:30 น. ถึงเวลา 1๖:30 น. เพื่อดำเนินโครงการ/กิจกรรม อบรมโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ
อิเล็กทรอนิกส์

() ห้องประชุมว่าง
() ห้องประชุมไม่ว่าง

ลงชื่อ.....
(นายจิรศักดิ์ ประทานสิทธิ์)
วันที่ 14 ก.พ. 2567
งานบริหารทั่วไป

ลงชื่อ.....
(น.ส.กฤติมา สุ่มทรงจักร) วันที่ 14 ก.พ. ๖7

เห็นควร () อนุญาต () ไม่อนุญาต.....

ลงชื่อ.....
(นายจตุพร จันทร์มา) วันที่ 14 ก.พ. 2567
ผู้อำนวยการกองกลาง/ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

จึงมอบหมายให้

() นางสุมาลี ศรีพิบาล ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน

() นางรวิสราน นวลยิ่ง ปฏิบัติหน้าที่ ทำความสะอาดห้องประชุม ก่อนและหลังใช้งาน



() อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....
(รองศาสตราจารย์ปรีเยศ สิทธิสุวรรณ)
อธิการบดี/ผู้รับมอบอำนาจ
วันที่ 14 ก.พ. 2567